

Запам'ятай!



Офіційно-діловий стиль

усна форма

писемна форма

Усна форма ділового стилю

спілкування під час виконання
службових обов'язків

- 📢 бесіда
- 📢 нарада
- 📢 конференція
- 📢 прийом
- 📢 переговори
- 📢 телефонна розмова
- 📢 ділове повідомлення
- 📢 доповідь

Ознаки усного ділового мовлення

- 📢 виразність
- 📢 точність
- 📢 логічність
- 📢 змістовність
- 📢 стислість
- 📢 урахування ситуації мовлення

Види писемного ділового мовлення

- 📝 автобіографія
- 📝 резюме
- 📝 заява
- 📝 пропозиція
- 📝 контракт
- 📝 характеристика
- 📝 довідка
- 📝 звіт
- 📝 лист
- 📝 протокол
- 📝 витяг із протоколу
- 📝 доручення
- 📝 розписка

Прийом сандвіча

зворотний зв'язок

що допоможе в
майбутньому
досягти успіху

що можна
покращити та як
це зробити

сильні сторони

