Запам'ятай!

Резюме, або CV

документ із короткими відомостями про навчання, професійний досвід, практичні навички й досягнення та індивідуальні характеристики

використовують для працевлаштування

- Пиши простими реченнями без скорочень.
- Структуруй текст.
- Пам'ятай: ідеальний обсяг резюме – 1 сторінка.
- Вкладений файл CV назви своїм прізвищем та назвою вакансії, на яку претендуєш.
- Відправляй резюме у форматі PDF.
- Напиши в темі листа назву бажаної вакансії.

Структура резюме

КОНТАКТНІ ДАНІ	Укажи ПІ(Б), дату народження, телефонний номер, месенджер, електронну адресу
ПОСАДА	Напиши посаду, на яку претендуєш, або свою спеціальність.
ОСВІТА	Зазнач базову та додаткову освіту.
ДОСВІД РОБОТИ	Подай інформацію про свою діяльність у зворотному порядку.
ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ	Запиши свої основні якості й уміння.
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	Згадай про свої інтереси й особисті якості. Зазнач ті хобі, які прямо або опосередковано стосуються бажаної посади.